Extraction SMPF

Diffusé :
le : 11/10/2017
à :

- ☐ Client
- ☐ Responsable Qualité
- ☐ Responsable Commercial
- ☐ Responsable Déploiement
- ☐ Equipe Système
- ☐ Infologic Santé
- ☐ Service Qualité
- ☐ Service Commercial
- ☐ Service Déploiement
- ☐ Autre : préciser :
- ☐ Direction
- ☐ Responsable Administratif
- ☐ Responsable Développement
- ☐ Responsable Support
- ☐ Resp. Produits & Services
- ☐ Service Administratif
- ☐ Service Développement
- ☐ Service Support

Dernière modification	Nom	Fonction	Date
Rédacteur	Cédric BAVUZ	Ingénieur d'application	11/10/2017
Vérificateur	Cédric BAVUZ	Ingénieur d'application	11/10/2017
Approbateur	Jean-François FOURNON	Resp. développement	11/10/2017

DATE	*HISTORIQUE DES MODIFICATIONS*	*PAR*
11/10/2017	*Rédaction du document initial*	*Cédric BAVUZ*

SOMMAIRE

1 PRE REQUIS 3

2 IMPORT DE LA REQUETE 3

3 LANCEMENT DE LA REQUETE 4

Ce document ne peut être reproduit ou diffusé sans autorisation écrite d'Infologic-Santé
C:\Users\christine\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\U0EZDQF6\GuideExport_Diamic.doc

1 Pré requis

Se munir du fichier « RSQLSMPF - Extraction SMPF.zip »

Le poste doit être équipé de Diamic

Avoir un compte pour se connecter à Diamic

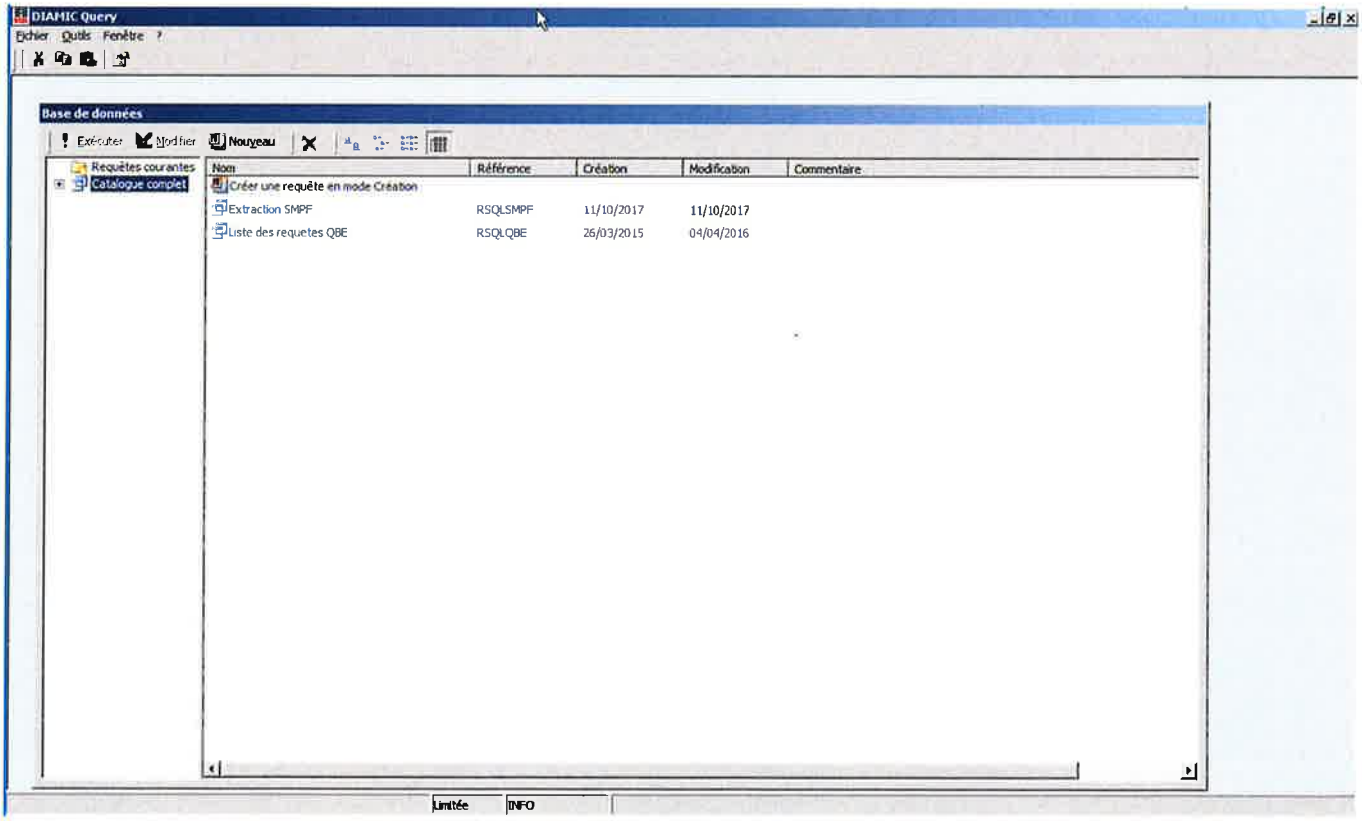
2 Import de la requête

Lancer Diamic et se connecter

Activer le menu « Application / Requêteur »

Une fois dans le requêteur, activer le menu « Fichier / Importer » et sélectionner le fichier « RSQLSMPF - Extraction SMPF.zip »

La requête se trouve alors dans le catalogue complet

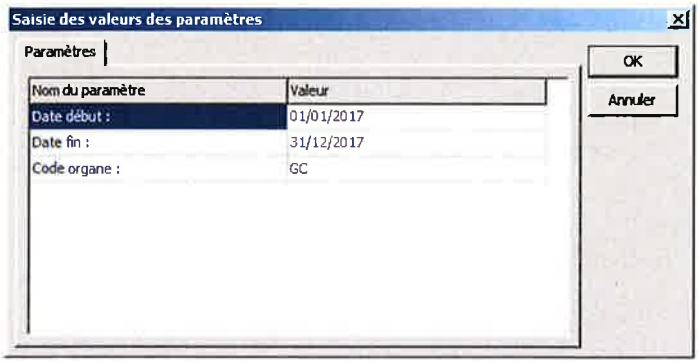


Ce document ne peut être reproduit ou diffusé sans autorisation écrite d'Infologic-Santé
C:\Users\christine\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\U0EZDQF6\GuideExport_Diamic.doc

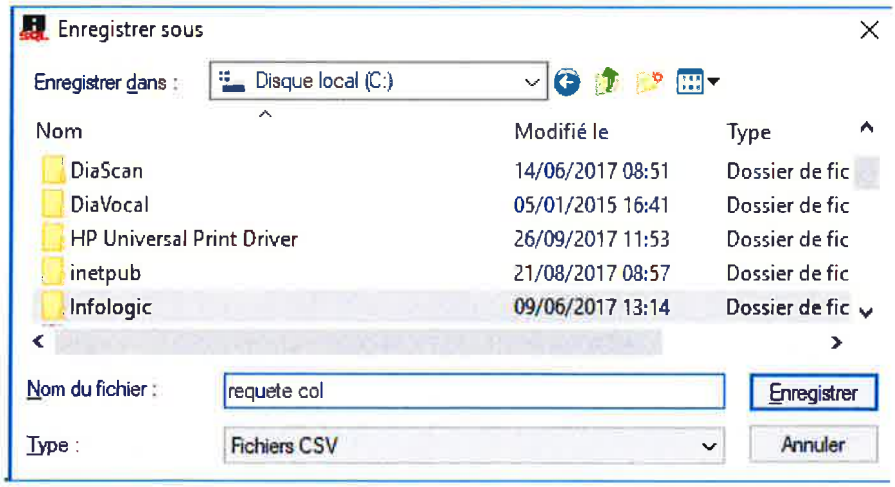
3 Lancement de la requête

Dans le requêteur, depuis le catalogue complet, double cliquer sur la requête « Extraction SMPF ».

Plusieurs paramètres peuvent être ajustés : la période de date et le code organe.
Une fois les critères renseignés valider avec OK



Le résultat de la requête apparait à l'écran. Il faut ensuite enregistrer ce résultat dans un fichier :
- Activer le menu « Résultat / Exporter sous »
- Sélectionner l'emplacement de sauvegarde du fichier
- Saisir un nom de fichier
- Il est préférable de conserver le type csv (il faut Excel sur le poste pour un type xls)



FIN DU DOCUMENT

Ce document ne peut être reproduit ou diffusé sans autorisation écrite d'Infologic-Santé
C:\Users\christine\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\U0EZDQF6\GuideExport_Diamic.doc